

Das IKT GmbH – Institut für Komplementärtherapie ist ein erfahrener Bildungsanbieter mit Standorten in Bern/Wabern, Luzern und Rapperswil und modularen Bildungskonzept.

In einem interdisziplinären Ausbildungsteam begleiten wir Erwachsene auf dem 2. Bildungsweg zur anerkannten KomplementärTherapeut*in. Wir sind ein von den Verbänden und Bund schweizweit anerkanntes innovatives Bildungsinstitut.

Assistent*in Schul-/Geschäftsleitung & Fachverantwortliche*r Kommunikation 50%

Per November 2021 möchten wir die folgende Position besetzen

In dieser wichtigen Drehscheibenfunktion unterstützen Sie die Schul-/Geschäftsleitung proaktiv in folgenden Verantwortungsbereichen:

- Planung und Umsetzung von vielseitigen internen und externen Projekten der Unternehmenskommunikation (z.B. Publikationen, Broschüren, Newsletter, etc.)
- Organisation von Anlässen, Schulungen und Workshops
- Aufbereiten von multimedialen Inhalten (z.B. Videobotschaften)
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Betreuung der Homepage sowie der Social Media-Kanäle
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche in kommunikativen Fragestellungen
- Eine zukunftsfähige Unterstützung in der Umsetzung der Unternehmenskultur

Sie zeichnen sich aus, durch:

- Weiterbildung im Bereich Kommunikation
- Mehrjährige Berufs- und Projekterfahrung in der Unternehmenskommunikation
- Freude am Mitgestalten und teilweise von Grund auf aufzubauen
- Teamplayer*in und Feldkompetenz im Gesundheitswesen
- Eine vernetzte Denkweise, lösungsorientiertes Handeln, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude zu Netzwerken und Pflege der Vernetzung, sowie die Unternehmenskultur sichtbar zu machen
- Hohe Text- und Sprachkompetenz in Deutsch
- Vertiefte Kenntnisse in MS-Office sowie einen gewandten Umgang mit digitalen Medien/CMS.

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches, dynamisches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Die Möglichkeit, die spannende Aufgabenwelt rund um Marketing und Kommunikation in einem Institut für Komplementärtherapie mitzuprägen und zu entwickeln
- Viel Spielraum, sich mit eigenen Ideen kommunikativ einzubringen und umzusetzen
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien, inkl. einer zusätzlichen Ferienwoche
- Hohe Eigenständigkeit im Office- und Homeoffice die Arbeitszeit zu gestalten

Ihre Ansprechperson

Frau Claudia Per, Schul- und Geschäftsleitung

[Email](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen werden bis zum 30. August 2021 entgegengenommen.

Es werden ausschliesslich Online-Bewerbungen berücksichtigt.